



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลท่าแร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลท่าแร่จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) กองช่าง

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) กองการศึกษา

- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแร่
ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล คือ

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือหากยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครคัดเลือกได้

๔. หลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงหรือยื่น และสำเนาเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร ขอรับได้ทั้งงานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่สมัครสอบ

จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ

จำนวน ๓ รูป

(๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายที่ยังไม่หมดอายุ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้

จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งรับรองว่ามีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ

จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานทุกฉบับ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองการทำงาน) ให้ผู้สมัครรับรอง
สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ งานกาชาดหน้า ที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลท่าแร่
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ในวัน และเวลาราชการ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด โดยกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบ
รายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครสอบคัดเลือกในครั้งนั้นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าแร่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการ
การสอบในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่ หรือ <http://www.tharaesakon.go.th>

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลท่าแร่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

(๑.๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๑๕ น.

(๑.๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

(๑.๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สถานที่ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

(๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

(๒.๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๑๕ น. สถานที่
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

(๒.๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบการปฏิบัติ) เวลา ๑๔.๓๐ น.
เป็นต้นไป ณ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ชุมชนเทศบาลตำบลท่าแร่

(๒.๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานจ้าง สมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะ
หลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รับ
สมัคร ได้แก่ การสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
การปฏิบัติ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม (รายละเอียด ภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)

/ประเภท...

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- (๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย หรืออัตนัย หรือทั้งสองอย่าง ตามความเหมาะสม) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- (๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบการปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบในแต่ละภาคตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นบัญชีไว้เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวการสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้รับการเรียงลำดับก่อน ทั้งนี้ให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) เทศบาลตำบลท่าแร่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่ หรือ <http://www.tharaesakon.go.th>

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- (๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร
- (๓) ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในลักษณะเดียวกันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนั้น

๑๕. การสั่งจ้างและระยะเวลาการจ้าง

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าแร่ ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิและผู้มีทักษะ จะได้รับค่าตอบแทนและ ค่าครองชีพชั่วคราวรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด (รายละเอียดภาคผนวก ก)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
บัญชีตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ดับเพลิง) รับผิดชอบบำรุงรักษารถยนต์ น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อการใช้งานสำหรับรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะจ้าง โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ที่ยังไม่หมดอายุ ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒

อัตราค่าตอบแทน

- เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด หรือหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปฏิบัติ)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง

๒.ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

สังกัด	กองช่าง
ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
จำนวน	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) รับผิดชอบบำรุงรักษารถยนต์ น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อการใช้งานสำหรับรถยนต์คันที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพปกติ สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๔๑ และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะจ้าง โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ที่ยังไม่หมดอายุ

อัตราค่าตอบแทน

๑. เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท
๒. สิทธิประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด หรือหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบปฏิบัติ)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง

๓. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทาง สัตวบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์และผสมพันธุ์สัตว์ การผสมอาหาร การปลูกพืชอาหารสัตว์ และการถนอมอาหารสัตว์ ช่วยปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และวัตถุดิบ เป็นต้น และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการเลี้ยงสัตว์การให้อาหารสัตว์ การสุขาภิบาลโรงเรือนสำหรับสัตว์ การดูแลสุขาภิบาลสัตว์ การผสมอาหารสัตว์ การปลูกพืชอาหารสัตว์และบำรุงรักษา การกำหนดให้สัตว์ใช้ทุ่งหญ้า การถนอมอาหารสัตว์ สํารวจจำนวนสัตว์ คัดเลือกสัตว์ ตอนสัตว์ ผสมพันธุ์สัตว์ สงวนพันธุ์สัตว์ ทำทะเบียนสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สํารวจเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์และวัตถุดิบอาหารสัตว์ ตรวจโรงงาน การบรรจุ หีบห่ออาหารสัตว์บันทึก เก็บรวบรวมและตรวจสอบ ข้อมูลปศุสัตว์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ให้คำแนะนำปฏิบัติการด้านปศุสัตว์เบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร เพื่อให้การเลี้ยงสัตว์มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มผลผลิตด้านปศุสัตว์

๑.๔ ช่วยเหลือและสนับสนุนงานวิจัยด้านปศุสัตว์

๑.๕ ส่งเสริมปศุสัตว์และให้บริการด้านเทคโนโลยีชีวภาพการปศุสัตว์

๑.๖ ส่งเสริมด้านปฏิบัติการปศุสัตว์อินทรีย์และการใช้พืชสมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง เกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

(๓) การให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด หรือหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง สมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รับสมัคร ได้แก่ การสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรืออื่นๆ

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- (๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย หรืออัตนัย หรือทั้งสองอย่าง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง

๕. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู หรือครูผู้ช่วย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัย ให้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ ให้เด็กมีความพร้อมสอดคล้องกับพัฒนาการเด็ก จัดสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็ก หรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติวิชาการของของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด หรือหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบฯต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง สมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการวิธีเดียวกันตามที่เหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รับสมัคร ได้แก่ การสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรืออื่นๆ

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- (๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (ข้อสอบปรนัย หรือ อัตนัย หรือทั้งสองอย่าง) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ดับเพลิง)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ วิเคราะห์ สรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจการเมือง สังคม ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งที่จะจ้าง โดยการสอบปฏิบัติ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ วิเคราะห์ สรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตำแหน่งที่จะจ้าง โดยการสอบปฏิบัติ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสอบถามสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจการเมือง สังคม ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัยหรือทั้งสองอย่าง มีขอบเขตดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙

(๕) ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้สรุปความหรือประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจการเมือง สังคม ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้ตีความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัยหรือทั้งสองอย่าง มีขอบเขตดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

(๕) ความรู้และทักษะในการดูแล เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือธรรมในการดูแลเด็ก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น โดยการสอบถามสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น